

REGULAMIN EGZAMINU MANUALNEGO NA KIERUNEK TECHNIKI DENTYSTYCZNE I STOPNIA

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin egzaminu manualnego, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i tryb przeprowadzenia egzaminu manualnego, zwanego dalej egzaminem, będącego elementem postępowania rekrutacyjnego na I rok studiów kierunku techniki dentystyczne I stopnia.

§ 2

1. Egzamin przeprowadzony jest przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, zwany dalej Uniwersytetem w jednym terminie wskazanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego na dany rok akademicki.
2. Egzamin sprawdza uzdolnienia manualne kandydatów na studia i jest egzaminem konkursowym.
3. Podejście do egzaminu jest jednorazowe.
4. Nadzór nad przygotowaniem i prawidłową organizacją egzaminu sprawuje Dział Rekrutacji i Kształcenia.
5. Czas trwania egzaminu 3h.

Uczestnictwo w egzaminie

§ 3

Warunkiem dopuszczenia kandydata do egzaminu jest:

- 1) rejestracja w systemie rekrutacja on-line,
- 2) wybranie kierunku techniki dentystyczne, studia stacjonarne I stopnia,
- 3) dokonanie opłaty rekrutacyjnej określonej przez Rektora,
- 4) stawienie się w określonym miejscu i czasie na egzamin.

Prawa i obowiązki kandydata

§ 4

Do obowiązków kandydata należy:

- 1) zarejestrowanie się w systemie rekrutacja on-line, wybranie kierunku i dokonanie opłaty rekrutacyjnej,
- 2) zapoznanie się z regulaminem egzaminu,
- 3) stawienie się w wyznaczonym czasie i miejscu,
- 4) stosowanie się do przepisów regulaminu podczas egzaminu oraz do wskazówek i uwag

członków komisji egzaminacyjnej, o której mowa w § 5 ust. 1.

Komisja egzaminacyjna

§ 5

1. Egzamin przeprowadza komisja egzaminacyjna zwanej dalej Komisją.
2. Komisja powoływana jest przez Kierownika Działu Rekrutacji i Kształcenia Uniwersytetu.
3. Komisja sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem i oceną wyników z przeprowadzonego egzaminu.

Przeprowadzenie egzaminu

§ 6

1. Kandydat zgłasza się na egzamin 30 min przed jego rozpoczęciem.
2. Kandydaci wpuszczani są do sali egzaminacyjnej na podstawie wcześniej dokonanego i ogłoszonego podziału.
3. Po wywołaniu imienia i nazwiska, kandydat zobowiązany jest do przedstawienia ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz złożenia podpisu na liście obecności.
4. Po wejściu do sali egzaminacyjnej kandydat zobowiązany jest do:
 - 1) odebrania indywidualnego numeru do zakodowania prac;
 - 2) pozostawienia osobistych rzeczy (torba, plecak) w miejscu wskazanym przez członka Komisji;
 - 3) zajęcia miejsca wskazanego przez członka Komisji;
 - 4) odłożenia innych rzeczy niż narzędzia wykorzystywane do egzaminu, o których mowa w § 7 ust. 5.
5. Kandydata obowiązuje zakaz:
 - 1) korzystania z wszelkich urządzeń elektronicznych służących zdalnemu porozumiewaniu się z jednoczesnym przekazem obrazu lub dźwięku oraz gromadzeniu informacji,
 - 2) wnoszenia na salę egzaminacyjną telefonów komórkowych bądź innych urządzeń elektronicznych mających funkcję wykonywania zdjęć,
 - 3) wnoszenia poza salę egzaminacyjną materiałów egzaminacyjnych,
 - 4) porozumiewania się z innymi kandydatami,
 - 5) korzystania z narzędzi pomiarowych (np. linijki, ekierki, suwmiarki, cyrkle),
 - 6) umieszczania na pracy jakichkolwiek oznaczeń, podpisów, które mogłyby umożliwić rozpoznanie autora pracy przez komisję oceniającą prace
 - 7) utrwalania modeli za pomocą jakichkolwiek urządzeń elektronicznych.

§ 7

1. Egzamin polega na wykonaniu dwóch zadań praktycznych:

- 1) precyzyjnym odwzorowaniu w szarej plastelinie kształtu otrzymanego przedmiotu w skali 1:1;
- 2) wykonaniu rysunku odręcznego ołówkiem grafitowym odwzorowującego kształt otrzymanej figury/bryły w skali 1:1.
2. Za każde z zadań, kandydat może uzyskać maksymalnie liczbę 100 punktów.
3. Prace, o których mowa w ust. 1 wykonywane są narzędziami modelarskim z wyjątkiem narzędzi pomiarowych, w szczególności: linijki, ekierki, suwmiarki, cyrkle.
4. Każdy kandydat wykonuje zadania o których mowa w ust. 1 na indywidualnie przydzielonym stanowisku.
5. Uniwersytet na stanowisku kandydata zapewnia następujące narzędzia:
 - 1) nożyk do wosku mały i duży,
 - 2) modelarz,
 - 3) plastelina,
 - 4) ołówek grafitowy, gumka, temperówka,
 - 5) dwa obiekty do odwzorowania,
 - 6) kartkę do szkicu.
6. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek braków w narzędziach, kandydat ma obowiązek zgłosić je Komisji zaraz po odczytaniu regulaminu.
7. Kandydat, w dniu przystąpienia do egzaminu jest chory lub jest osobą z niepełnosprawnością w trakcie egzaminu może mieć na stoliku leki i inne pomoce medyczne przepisane przez lekarza lub konieczne ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.

§ 8

1. W czasie trwania egzaminu kandydatom nie udziela się żadnych wyjaśnień ani komentarzy dotyczących wykonania prac.
2. W przypadku stwierdzenia u kandydata podczas egzaminu w szczególności:
 - 1) niesamodzielnej pracy, w tym konsultacji z osobami postronnymi lub innymi zdającymi,
 - 2) niedozwolonego korzystania z pomocy,
 - 3) uporczywego lub rażącego zakłócania porządku,
 - 4) wniesienia urządzenia elektronicznego, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 1
– członek komisji ma obowiązek przerwać egzamin, nakazać kandydatowi opuszczenie sali oraz nie przyznawać punktów za wykonaną pracę. Fakt ten odnotowuje się w protokole egzaminu.
3. Fakt wcześniejszego zakończenia egzaminu, kandydat zgłasza Komisji poprzez podniesienie ręki.
4. Pod nadzorem członka Komisji, kandydat koduje prace według przedstawionych wytycznych, przenosi prace na wskazane miejsca i opuszcza salę egzaminacyjną.
5. Kandydat ma prawo opuścić salę egzaminacyjną po zakończeniu wykonywania zadań egzaminacyjnych, nawet jeśli czas przeznaczony na egzamin jeszcze nie minie. Kandydat po zdaniu swoich prac, nie ma jednak prawa ponownego wstępu na salę egzaminacyjną.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wyniki egzaminu są ogłaszane niezwłocznie po sprawdzeniu prac i zostaną udostępnione na indywidualnym koncie kandydata.
2. Kandydat ma prawo wglądu do prac na podstawie wniosku złożonego do Działu Rekrutacji i Kształcenia Uniwersytetu w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników.
3. Podczas wglądu do pracy, kandydat nie ma prawa nanosić jakichkolwiek poprawek do prac, ani utrzymywać ich za pośrednictwem urządzeń elektronicznych.
4. Wynik z egzaminu jest ostateczny.
5. Decyzje w sprawie nieuregulowanych powyższymi przepisami podejmuje właściwa Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.