

**Uchwała nr 58/2026
z dnia 25 czerwca 2026 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne, prowadzone w języku polskim na kierunku lekarskim w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej, rozpoczynające się w roku akademickim 2027/2028, dla kandydatów na żołnierzy zawodowych

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10, art. 69, art. 70 ust. 1-5 i art. 72 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.), w związku z art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r., poz. 248), oraz na podstawie § 21 ust. 2 pkt 1 i § 67 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., uchwala się, co następuje:

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji na studia stacjonarne, prowadzone w języku polskim na kierunku lekarskim w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, zwanym dalej „Uniwersytetem”, w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej, rozpoczynające się w roku akademickim 2027/2028, zwane dalej „studiami”, dla kandydatów na żołnierzy zawodowych.
2. Szczegółowe warunki rekrutacji na studia określają:
 - 1) uchwała Senatu Akademii Wojsk Lądowych im. gen. Tadeusza Kościuszki, zwanej dalej „Szkołą Oficerską”, w sprawie warunków i trybu przyjmowania osób zainteresowanych ubiegających się o powołanie do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej odbywanej w uczelni wojskowej w trakcie kształcenia realizowanego w ramach pierwszego roku studiów stacjonarnych na kierunku lekarskim, Kolegium Wojskowo-Lekarskiego Wydziału Lekarskiego na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego w roku akademickim 2027/2028;
 - 2) uchwała Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia prowadzone w języku polskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2027/2028.

II. WYMAGANIA FORMALNE

§ 2

1. Na studia może być przyjęty kandydat, który spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia, określony w § 4 ust. 3 uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2;
 - 2) spełnia wymagania określone uchwałach, o których mowa w § 1 ust. 2;
 - 3) wniósł opłaty za przeprowadzenie rekrutacji, o których mowa w ust. 2.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia wnosi jednocześnie opłaty za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości określonej przez:

- 1) Rektora - Komendanta Szkoły Oficerskiej – za postępowanie rekrutacyjne w Szkole Oficerskiej;
- 2) Rektora Uniwersytetu – za postępowanie rekrutacyjne w Uniwersytecie.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2, wnoszone są do uczelni odpowiedzialnej za przeprowadzenie danego etapu postępowania rekrutacyjnego.

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Etapy postępowania rekrutacyjnego

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia prowadzone jest w dwóch etapach:
 - 1) pierwszy etap – prowadzony jest w Szkole Oficerskiej, na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1;
 - 2) drugi etap – prowadzony jest w Uniwersytecie przez właściwą wydziałową komisję rekrutacyjną, na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.
2. Za pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego, w tym rejestrację on-line, pobranie opłaty za przeprowadzenie rekrutacji, ustalenie harmonogramu rekrutacji, przeprowadzenie egzaminu sprawnościowego i zakwalifikowanie do przyjęcia na studia kandydata na żołnierza zawodowego, odpowiada Szkoła Oficerska.
3. Za drugi etap postępowania rekrutacyjnego i przyjęcie na pierwszy rok studiów, w tym rejestrację on-line, ustalenie harmonogramu rekrutacji, pobranie opłaty za przeprowadzenie rekrutacji, przeliczenie punktów rekrutacyjnych, utworzenie list rankingowych oraz wpis na listę studentów lub wydanie decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia na studia, odpowiada Uniwersytet.

§ 4

1. Celem pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego jest stwierdzenie, czy kandydat spełnia warunki do powołania do zasadniczej służby wojskowej, odbywanej w uczelni wojskowej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego.
2. Celem drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego jest przyjęcie na pierwszy rok studiów na kierunku lekarskim, prowadzonych w Uniwersytecie w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej.
3. Po zakończeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego Szkoła Oficerska przesyła do Uniwersytetu listę kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik na tym etapie postępowania rekrutacyjnego i zostali zakwalifikowani do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.
4. Uniwersytet na podstawie listy, o której mowa w ust. 3, przeprowadza drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne w Uniwersytecie odbywa się w drodze konkursu, na podstawie list rankingowych i punktów rekrutacyjnych uzyskanych przez kandydatów podczas drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – na zasadach określonych w niniejszej uchwale oraz uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.
2. O kolejności umieszczania nazwisk kandydatów na listach rankingowych decyduje liczba uzyskanych punktów rekrutacyjnych.
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów rekrutacyjnych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia decyduje liczba punktów uzyskanych podczas pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, prowadzonego w Szkole Oficerskiej.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego, o przyjęciu na studia decyduje Dyrektor Departamentu Kadr Ministerstwa Obrony Narodowej.
5. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia otrzymuje zaświadczenie wystawione przez wydziałową komisję rekrutacyjną o wyniku uzyskanym w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

§ 6

1. Po zakończeniu drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego Uniwersytet przesyła listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia do Szkoły Oficerskiej.
2. Do listy, o której mowa w ust. 1, Uniwersytet załącza tzw. listę rezerwową, z nazwiskami kandydatów, którzy zadeklarowali chęć podjęcia kształcenia na kierunku lekarskim w ramach limitu miejsc Ministra Obrony Narodowej w przypadku rezygnacji z podjęcia studiów lub negatywnej decyzji komisji przeprowadzającej badania lekarskie w Szkole Oficerskiej, przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na ten kierunek studiów.
4. W przypadku wykorzystania listy rezerwowej, o której mowa w ust. 2, tworzy się kolejną listę rezerwową, w celu wypełnienia limitu miejsc.
5. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 odbywają kwalifikację lekarską oraz szkolenie wojskowe przeprowadzone przez Szkołę Oficerską.

§ 7

1. Szkoła Oficerska na bieżąco informuje Uniwersytet w szczególności o:
 - 1) negatywnej kwalifikacji lekarskiej kandydata;
 - 2) rezygnacji kandydatów;
 - 3) niewydaniu w stosunku do kandydata rozkazu personalnego.
2. Na podstawie informacji przesłanych przez Szkołę Oficerską, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet może zmienić status kandydata na nieprzyjęty – względy formalne.
3. Po zakończonym szkoleniu wojskowym oraz podpisaniu przez kandydata umowy o pełnieniu służby kandydackiej, Szkoła Oficerska przesyła do Uniwersytetu listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia.
4. Lista, o której mowa w ust. 3 uwzględnia informację przesłane przez Szkołę Oficerską do Uniwersytetu, o których mowa w ust. 1.

Zaświadczenie o wpisie na listę studentów

§ 8

Wydanie zaświadczenia o wpisie na listę studentów następuje po łącznym spełnieniu przez kandydata następujących warunków:

- 1) spełnieniu wymagań, o których mowa § 2 ust. 1;
- 2) uzyskaniu w postępowaniu kwalifikacyjnym liczby punktów wymaganych do przyjęcia na studia;
- 4) pozytywnej kwalifikacji lekarskiej przeprowadzonej przez Szkołę Oficerską;
- 5) wydaniu w stosunku do kandydata rozkazu personalnego;
- 6) odbyciu szkolenia wojskowego w Szkole Oficerskiej;
- 7) podpisaniu umowy o pełnienie służby kandydackiej, o której mowa w § 7 ust. 3;
- 8) złożeniu do Działu Rekrutacji i Kształcenia, po zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia, w terminie wskazanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego, dokumentów określonych w § 15 ust. 2-4 uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.

Decyzja o odmowie przyjęcia na studia

§ 9

Wydziałowa komisja rekrutacyjna wydaje decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia na studia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:

- 1) niespełnienia wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 2) niezyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym liczby punktów wymaganych do przyjęcia na studia;
- 3) negatywnej decyzji po odbyciu badań lekarskich, o których mowa w § 7 ust.1;
- 4) niepodpisania umowy o pełnienie służby kandydackiej, o której mowa w § 7 ust. 3;
- 5) nieodbycia szkolenia wojskowego w Szkole Oficerskiej;
- 6) niezłożenia do Działu Rekrutacji i Kształcenia, po zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia, w terminie wskazanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego, dokumentów określonych w § 15 ust. 2-4 uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.

IV. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Janusz Piekarski*

Ogłoszenie aktu prawnego:

- intranet/BIP